

સેક્શન :4 (1) (બ) (1)

ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટના કાર્યો અને ફરજો

- સુરત મહાનગરપાલિકાના જુદા જુદા વિભાગો/ઝોનની કાર્ય પદ્ધતિનો અભ્યાસ કરી જે તે વિભાગ/ઝોનની જરૂરિયાત મુજબની સોફ્ટવેર એપ્લિકેશન ડીઝાઇન તૈયાર કરી તેને મેઇન્ટેનન્સ કરવી.
- તૈયાર કરવામાં આવેલ જુદી જુદી સીસ્ટમ્સની ટ્રેનીંગ તેના વપરાશકર્તાને આપવી.
- તૈયાર કરવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટરાઈઝ સીસ્ટમ્સના ઉપયોગ માટે જરૂરી હાર્ડવેર તથા તેને સંલગ્ન પેરીફેરલ્સની ખરીદી કરવી.
- સુરત મહાનગરપાલિકાના વિવિધ વિભાગો/ઝોનની હયાત હાર્ડવેર તથા તેને સંલગ્ન પેરીફેરલ્સની મરામત તથા નિભાવની કામગીરી.
- કોમ્પ્યુટરાઈઝડ સીસ્ટમ્સના ઉપયોગ માટે જરૂરી પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરીની ખરીદી કરવી.
- સુરત મહાનગરપાલિકાની ઇન્ટરનેટ તથા ઇન્ટ્રાનેટ પરની વેબસાઈટની ડીઝાઇન, ડેવલપ અને નિભાવની કામગીરી.
- મહાનગરપાલિકાની વિવિધ કચેરીઓ/ઝોન કચેરી /વોર્ડ ઓફીસ /પમ્પીંગ સ્ટેશનોને નેટવર્ક કનેક્ટીવીટી પૂરી પાડી તથા તેનું મેઇન્ટેનન્સની કામગીરી. કચેરીઓ ખાતે LAN ડેવલપ કરવું તથા તેનું મેઇન્ટેનન્સ કરવું.
- નેટવર્કીંગ માટેના જરૂરી સાધનોની ખરીદી કરવી તથા તેનો નિભાવ કરવો.